

Управление правами доступа пользователей

Управление правами доступа пользователей

Для разграничения прав доступа пользователей в модуле EDSmart применяется ролевая модель. Ролевая модель предназначена для ограничения доступа пользователей к функциям и данным модуля в рамках выполняемых ими функций (ролей). EDSmart позволяет создавать произвольное количество ролей, а затем назначать эти роли конкретным пользователям, имеющим персонализированные учетные записи. В общем случае одна роль может быть назначена многим пользователям и один пользователь может иметь множество ролей.

Настройка ролей

Для создания, редактирования и удаления ролей выполните следующие действия:

1. В дереве бизнес операций выберите пункт Администрирование - Права доступа - Роли.
2. В открывшемся окне (см.рис.ниже) кликните по кнопке:



- создать новую роль;



- изменить настройки существующей роли;



- удалить роль;



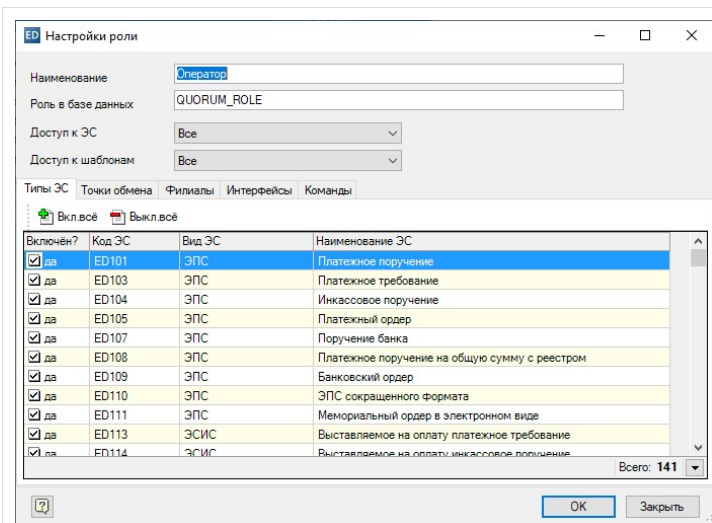
Создать по образцу

- создать копию существующей роли.

Наименование роли	Роль в базе данных
Администратор	QUORUM_ROLE
Администратор доступа	QUORUM_ROLE
Оператор	QUORUM_ROLE
Контролер	QUORUM_ROLE
Транспортный агент	QUORUM_ROLE
Суперпользователь	QUORUM_ROLE

1. При создании или редактировании роли выполните следующие настройки:

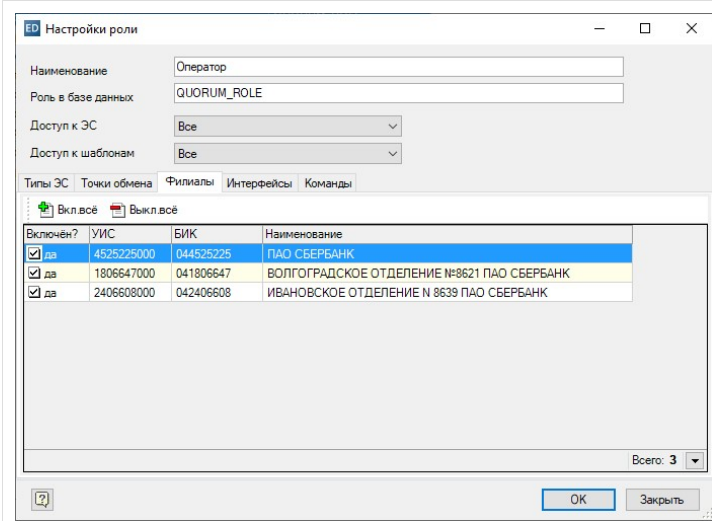
- в поле Наименование введите произвольное уникальное название роли;
- в поле Роль в базе данных укажите название роли пользователя в СУБД (при первоначальной установке модуля для пользователей по умолчанию создается роль с именем SKZI_ROLE);
- на закладках формы выполните следующие настройки:



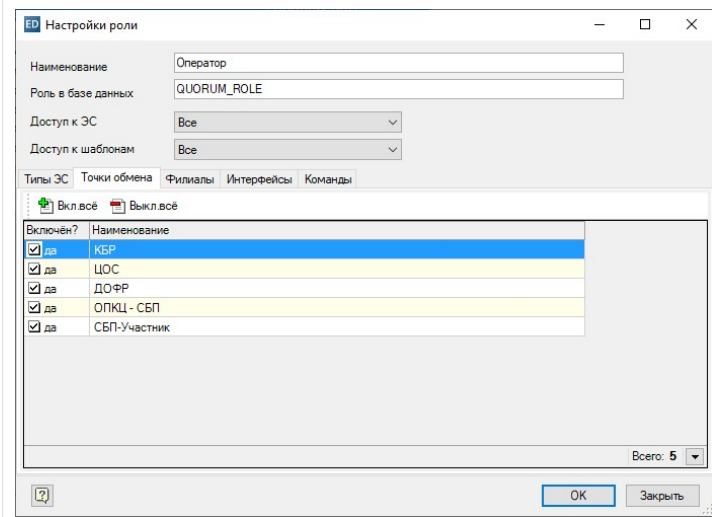
Закладка Типы ЭС. Перечень доступных типов ЭС. Используйте кнопки



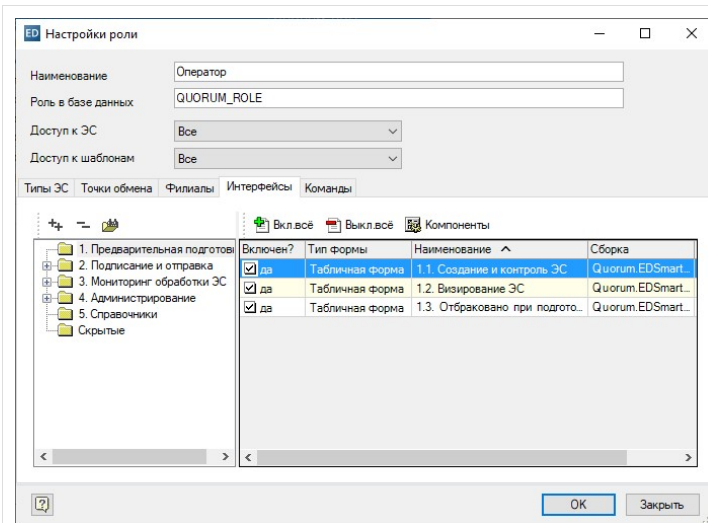
для установки и снятия отметок со всех типов ЭС.



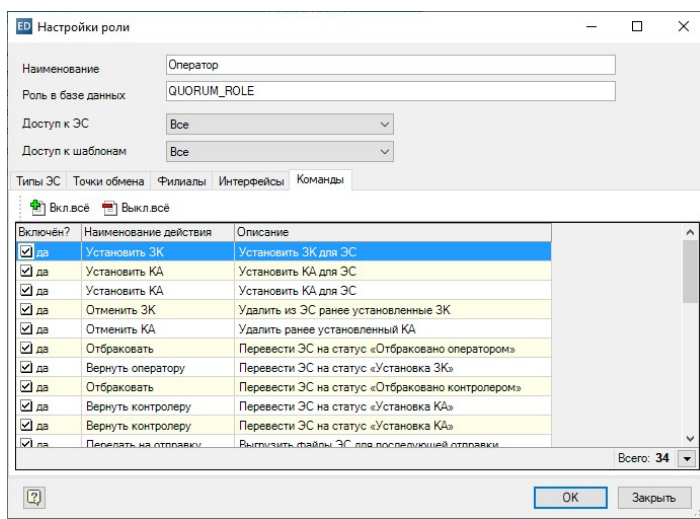
Закладка Филиалы. Перечень доступных филиалов банка.



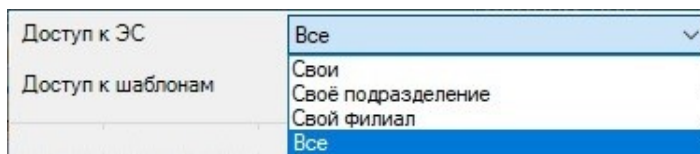
Закладка Точки обмена. Перечень доступных точек обмена.



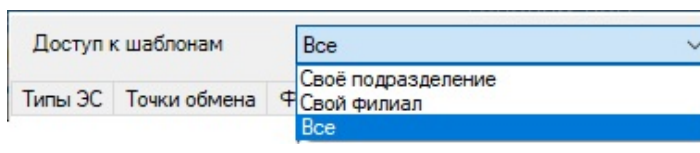
Закладка Интерфейсы. Перечень пользовательских интерфейсов модуля, которые будут доступны для данной роли.



Закладка Команды. Перечень доступных для роли команд в пользовательских интерфейсах.



Меню «Доступ к ЭС» разграничивает доступ к ЭС по уровням: «Свои», «Свое подразделение», «Свой филиал», «Все» (по умолчанию)



Меню «Доступ к шаблонам» разграничивает доступ к шаблонам уровням: «Свое подразделение», «Свой филиал», «Все» (по умолчанию)

Для завершения ввода/редактирования роли кликните по кнопке ОК.

Настройка учетных записей пользователей

Для создания, редактирования и удаления учетных записей пользователей выполните следующие действия:

1. В дереве бизнес операций выберите пункт Администрирование - Права доступа - Пользователи.
2. В открывшемся окне (см.рис.ниже) кликните по кнопке:



- создать новую учетную запись пользователя;



- изменить существующую учетную запись;



- удалить учетную запись.

4.1.1. Пользователи

Сменить пароль/Создать учётную запись в БД Раздать права

Наименование пользователя	Логин	Табельный номер	Примечание	Заблокирован?
Операторов Петр Алексеевич	OPERETOROV_PA	2141123	Оператор ДПО	Нет
Петров Иван Семенович	PETROV	1212		Нет
Богачев Константин Львович	QUORUM_BOG	16430	Контролер ДО "Северный"	Нет
*Супер-пользователь	QUORUM10	00010	Владелец схемы	Нет
Буш Георгий Петрович	QUORUM10_ABV	14987	Аудит	Нет
Сергеев Андрей Викторович	QUORUM10_ADMIN	17807	Администратор	Нет
*Транспортный агент	QUORUM10_AGENT		Транспортный агент	Нет
Ионова Наталья Ивановна	QUORUM10_CONT	19945	Контролер саратовского филиала	Нет
Васильева Ольга Дмитриевна	QUORUM10_OPER	16798	Оператор Головного офиса ПАО "ДЕМО БАН...	Нет
Сухова Татьяна Ивановна	QUORUM10_OPERPR	8077	Оператор Филиала	Нет

Прикладные роли: Администратор, Администратор доступа, Оператор, Контролер, Транспортный агент, Суперпользователь

Роли пользователя: Наименование роли

Создание и редактирование атрибутов учетной записи

1. В верхнем блоке интерфейса установите курсор на учетной записи, которую необходимо отредактировать, и кликните по кнопке



, или кликните по кнопке



для создания новой записи.

2. В открывшемся окне заполните следующие поля (см.рис.ниже):

Логин – уникальный логин пользователя (данное поле доступно только при создании учетной записи);

Наименование пользователя – произвольный текст;

Примечание – произвольный текст (например, наименование структурного подразделения);

Табельный номер – табельный номер пользователя;

Адрес эл.почты - адрес эл.почты пользователя;

Примечание – произвольный текст;

Филиал – филиал, к которому будет привязан пользователь;

Подразделение – подразделение, к которому будет привязан пользователь.

ED Атрибуты пользователя

Логин: OPERETOROV_PA

Наименование пользователя: Операторов Петр Алексеевич

Табельный номер: 2141123

Адрес эл. почты: operatorov_pa@mybank.ru

Примечание: Оператор ДРО

Филиал: Головной офис ПАО "ДЕМО БАНК" ▾

Подразделение: Департамент расчетных операций ▾



Заблокирован

Создать пользователя в БД

OK Закрыть

Для завершения ввода/редактирования атрибутов учетной записи кликните по кнопке ОК.

Назначение ролей пользователям

1. В верхнем блоке интерфейса установите курсор на учетной записи, для которой необходимо назначить роли.
2. Перейдите в нижний блок интерфейса и при помощи кнопок  и  добавьте или исключите необходимые роли.
3. Для завершения кликните по кнопке Раздать права.

Смена пароля

1. В верхнем блоке интерфейса установите курсор на учетной записи, для которой необходимо изменить пароль.
2. Кликните по кнопке Сменить пароль/Сменить учетную запись в БД.
3. Два раза введите новый пароль и кликните по кнопке ОК.